

T.C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE SINAV HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRETMEN YETİŞTİRME VE GELİŞTİRME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



MEB

ASLİ ÖĞRETMENLİĞE GEÇİŞ YAZILI SINAVI BAŞVURU KILAVUZU

2015

Bu kılavuz MEB Merkezî Sistem Yönergesi hükümleri ile MEB Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği hükümleri ile 2015/Pr Nu: 15 ile protokole göre hazırlanmıştır.

ELEKTRONİK BAŞVURU FORMUNU DOLDURMADAN ÖNCE BU KILAVUZU DİKKATLİCE OKUYUNUZ.

SINAV TAKVİMİ

SINAV ÜCRETİ YATIRMA VE SINAV BAŞVURUSU	SINAV GİRİŞ BELGESİNİN ONAYLATILMASI	SINAV	SONUÇ İLANI
24/08/2015 11/09/2015	21/09/2015 09/10/2015	11/10/2015 Pazar Günü Saat: 10:00	02/11/2015

İLETİŞİM BİLGİLERİ

ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE SINAV HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (ÖDSGM)

Tel : (0312) 296 94 00/9706

Faks : (0312) 2969488

ÖĞRETMEN YETİŞTİRME VE GELİŞTİRME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (ÖYGGM)

Tel : (0 312) 413 17 71

Faks: (0 312) 425 30 94

DİKKAT: Bu kılavuzda yer alan hükümler, kılavuzun yayım tarihinden sonra yürürlüğe girebilecek yasama, yürütme ve yargı organları kararlarının gerekli kılması halinde değiştirilebilir. Böyle durumlarda izlenecek yol, Millî Eğitim Bakanlığınca belirlenir ve kamuoyuna duyurulur.

1-GENEL AÇIKLAMALAR

1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 43. Maddesi gereğince oluşturulan 17 Nisan 2015 tarih ve 29329 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği " hükümleri ile 03 Ağustos 2015 tarih ve 7736605 sayılı Bakanlık Makam Onayı gereğince aday öğretmenlere yazılı sınav yapılacaktır.

Adayların **24.08.2015** ile **11.09.2015** tarihleri arasında <http://www..meb.gov.tr> adresinden başvurularını yapacaktır.

Asli Öğretmenliğe Geçiş Yazılı Sınavı **11 Ekim 2015 Pazar Günü Saat: 10.00'** da 81 il merkezinde yapılacaktır.

2. BAŞVURU ESASLARI

Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliğince performans değerlendirmesi sonucunda başarılı olan aday öğretmenler bir yıl fiilen çalışma şartını yerine getirmeleri halinde sınava girebilecektir.

2.1.1. BASVURU SARTLARI

Sınava, performans değerlendirmesi sonucunda, başarılı olan sınav tarihinde bir yıl fiilen çalışma şartını tamamlayabilecek durumda olan aday öğretmenler başvurabilecektir. 657 sayılı Kanun ve diğer kanunlar uyarınca aylıksız izin almak suretiyle geçirilen süreler, en az bir yıllık fiili çalışma süresinden sayılmaz.

2.1.2. BAŞVURU İŞLEMLERİ

a) Asli Öğretmenliğe Geçiş Yazılı Sınavı başvuruları, **24 Ağustos 2015 – 11 Eylül 2015** tarihleri arasında saat 17.00'e kadar elektronik ortamda alınacaktır.

b) Aday, <http://www..meb.gov.tr> internet adresinden başvuru işlemini yapabilecektir.

c) Aday, kimlik ve başvuru bilgilerini "Elektronik Başvuru Formu"na girerek MEBBİS üzerinden gelen bilgilerinin doğruluğunu kontrol edecektir.

ç) Aday "Elektronik Başvuru Formu" nun bir çıktısını, eğitim kurumu müdürüne imzalayıp mühürleterek bir suretini alacaktır.

d) Elektronik Başvuru formunun bir sureti de adayın özlük dosyasında saklanacaktır.

e) Başvuruda bulunacak adayın sınava ilişkin bilgileri, MEBBİS kayıtlarından alınacağından **MEBBİS kayıtlarında personele ilişkin öğrenim durumu, hizmet süresi vb. bilgilerin tam ve doğru olarak kayıtlara işlenerek sorumlu birimlerce güncellenmesi gerekmektedir.**

f) Bilgilerin tam ve doğru olarak kayıtlara işlenmemiş olması durumunda başvuruda bulunan adaylar açısından başvurunun kabul edilmemesi gibi sonuçlar doğurabileceğinden sorumlu birimlerin adayların bilgilerini güncellemesi ile ilgili gerekli özeni göstermesi gerekmektedir. Adaylar tarafından bilgilerin elektronik ortamda hatasız, eksiksiz ve başvuru kılavuzuna uygun doldurulması gerekmektedir. Bu konuyla ilgili sorumluluk adayın kendisi ile özlük dosyalarının tutulduğu birime ait olacaktır.

g) Başvurular esnasında oluşabilecek aksaklıklara itiraz eden adayların durumları incelenerek, adaylara başvuru süresi içerisinde başvurulardan sorumlu birimce cevap verilecektir.

h) Sınava başvuran adaylar arasında sınav öncesinde ve sınav anında ÖDSGM tarafından tedbir alınmasını gerektirecek herhangi bir özür durumuna sahip olan aday var ise bunlar sağlık kurul raporunun, özürlü kimlik kartının kurum onaylı örneği veya adayın özür durumunun resmi olarak işlenmiş olduğu nüfus cüzdanı örneğinin herhangi birini bir nüsha halinde bağlı bulunduğu kuruma teslim edecek ve "elektronik başvuru formu" nda "özür durumlarını" ve "almak istediği hizmet" kutucuğunu işaretleyeceklerdir. Beyan edilen özür durumunun doğruluğundan başvuruyu yapan aday, raporun geçerliliğinden ise ilgili kurum sorumlu olacaktır.

UYARI:

Aday, doldurduğu Elektronik Başvuru Formu ile Başvuru Kılavuzu'nda belirtilen bütün hükümleri kabul etmiş sayılır ve bunun aksine yapılan eksiklik ve yanlışlıklardan doğacak sonuçlardan adayın kendisi sorumlu olacaktır.

2.1.3. BASVURUNUN GEÇERSİZ SAYILDIĞI DURUMLAR

- a) Başvuru, Elektronik Başvuru Formu dışında bir belgeyle yapılmışsa,
- b) Başvuruda aday bilgilerinde eksiklik, hata veya çelişki varsa,
- c) Aday, sınav ücretini belirtilen sürede bankalardan birine yatırmamışsa,
- d) Başvuru işlemleri başvuru için belirtilen süre içinde yapılmamışsa,
- e) Elektronik ortamda yapılan başvuru süresi içerisinde onaylanmamışsa, adayın sınav başvurusu geçersiz sayılacaktır.

2.1.4. SINAV ÜCRETİ

a) Sınava girecek adaylar sınav ücreti olarak 50 TL yi (Elli Türk Lirası KDV dâhil) MEB Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bağlı Döner Sermaye İşletmesinin "Kurumsal Tahsilât Programı" aracılığı ile T.C Ziraat Bankası, Türkiye Vakıflar Bankası veya Türkiye Halk Bankasından herhangi birine, **24 Ağustos 2015 – 11 Eylül 2015** tarihleri arasında yatıracaktır.

b) Aday, sınav ücreti yatırma işlemi için bankaya herhangi bir havale ücreti ve benzeri gider ödemeyecektir.

c) Banka dekontunda adayın T.C. Kimlik numarası, adı, soyadı ve katıldığı sınavın açık adı bulunacaktır.

d) Sınav ücreti sadece 2.4.a maddesinde anılan şekilde bankaya yatırılacaktır. Mektup, elden, internet bankacılığı veya EFT yoluyla sınav ücreti tahsil edilmeyecektir.

2.1.5. SINAV GİRİŞ BELGESİ

ÖDSGM tarafından adayların sınava girecekleri yerleri gösteren listeler ve sınavın yapılacağı bina ve salonları gösteren listeler; <http://www.sinavlar.meb.gov.tr> ve <http://www..meb.gov.tr> internet adreslerinden ilan edilecektir. Ayrıca, sınav giriş belgesinin adaylar tarafından internet ortamında çıktısı alınarak bağlı buldukları Eğitim Kurumu/Birimi tarafından onaylanacaktır. **Adaylara sınav giriş belgesi posta yoluyla ayrıca gönderilmeyecektir.**

Sınav giriş belgesinde adayın kimlik bilgileri ile sınava gireceği sınav merkezi (il), bina, salon ve sıra bilgileri yer alacaktır. Aday, sınav giriş belgesinde yer alan sınav merkezinde (ilinde), binada, salonda ve sırada sınava girecektir.

2.2. SINAVLA İLGİLİ ESASLAR

2.2.1. SINAVDA UYGULANACAK TESTLER

Sınavda; adaylara toplam 100 adet çoktan seçmeli (4 seçenekli) soru sorulacaktır. Sınavda çıkacak sorulara ilişkin konu başlıkları ve soru dağılımları aşağıda yer almaktadır.

A. 657 ve 4483 sayılı kanunlar (%20),

1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu- (kısım 8 ve 9 hariç)
2. 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun

B. Bakanlık teşkilatı, görevleri ve mevzuatı (%30),

1. 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
2. 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
3. 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu
4. Görevin gerektirdiği diğer mevzuat
 - a) 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
 - b) 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu
 - c) 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
 - d) Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
 - e) Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
 - f) Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
 - g) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

C. Öğretmenlik uygulamaları (%50),

1. Eğitim öğretimin planlanması,
2. Öğrenme ortamları,
3. Sınıf yönetimi,
4. Öğretim yöntem ve teknikleri,
5. Ölçme ve değerlendirme.

2.2.2 SINAVIN UYGULANMASI

a. Asli Öğretmenliğe Geçiş Yazılı Sınavı **11 Ekim 2015** Pazar günü saat **10.00'da** başlayıp, tek oturum olarak yapılacak ve **120 dakika** sürecektir

b. Kimlik kontrolleri ve salonlara yerleştirmenin zamanında yapılabilmesi için adaylar en geç saat **09.30'da** sınav giriş belgelerinde belirtilen salonda hazır bulunmaları gerekmektedir. Adaylar sınava gelirken yanlarında onaylı sınav giriş belgesi ve özel kimlik belgelerinden birisi (nüfus cüzdanı, sürücü belgesi veya pasaport) ile en az iki adet koyu siyah ve yumuşak kurşun kalem, kalemtıraş, leke bırakmayan yumuşak silgi bulunduracaktır

c. Onaylı sınav giriş belgesi ile özel kimlik belgesi yanında olmayan adaylar sınava alınmayacaktır.

ç. Adaylar sınav salonlarına alınırken; yanlarında sözlük, hesap cetveli veya makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi kaynaklar ile her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatlerin bulunup bulunmadığı kontrol edilecek,

varsa bunlar sınavdan sonra iade edilmek üzere toplanacaktır. Aday bu araçlarla sınava alınmayacağı gibi sınav anında bulunduğu tespit edilirse sınav kurallarını ihlal ettiği için tutanakla sınavı geçersiz sayılacaktır.

d. Adaylar sınav giriş belgesinde belirtilen kendi sıra numarasında oturacak, gerektiğinde adayın yerini değiştirme yetkisi salon başkanına ait olacaktır. Gerekli kimlik kontrolleri ve yerleştirme işlemlerinden sonra salon başkanı sınavda uyulacak kuralları hatırlatacak sınav evrakının bulunduğu güvenlik torbalarını adayların önünde açarak cevap kâğıtlarını dağıtacaktır.

e. Aday; cevap kâğıdında yazılı olan T.C. kimlik numarası, adı, soyadı bilgilerini kontrol edecek, hata varsa salon görevlilerine söyleyerek tutanak tutulmasını isteyecektir. Adayın adına düzenlenmiş cevap kâğıdı bulunmuyorsa veya cevap kâğıdı kullanılamayacak durumdaysa yeni bir cevap kâğıdına aday kimlik bilgileri salon başkanının açıklamalarına göre yazılacaktır.

f. Sınav başladıktan sonra ilk 20 dakika içinde gelen adaylar sınav alınacak, ilk 30 dakika içinde ise sınav salonundan hiçbir aday çıkartılmayacaktır. Sınav bitimine 15 dakika kala sınav salonunda engelli adaylar hariç en az 2 (iki) adayın kalması sağlanacaktır. Geç gelen adaylara ek süre verilmeyecektir.

g. Salon görevlileri adaya soru kitapçıklarını ve cevap kâğıtlarını kontrol ederek dağıtacaktır. Aday da kontrol ederek eksik sayfa veya baskı hatası varsa kitapçığın değiştirilmesini isteyecektir.

ğ. Aday, cevap kâğıdı üzerinde işaretlemeleri kurşun kalemle yapacaktır.

h. Cevap kâğıdındaki imza bölümü aday tarafından mutlaka imzalanacaktır.

ı. Cevap kâğıdında bulunan "**Bu Bölüme Dokunmayınız**" kısmı hiçbir şekilde işaretlenmeyecektir.

i. Soru kitapçığının A ve B olmak üzere iki ayrı türü bulunmaktadır. Aday, A kitapçığını kullanıyorsa cevap kâğıdındaki kitapçık türü bölümünün A yuvarlağını, B kitapçığını kullanıyorsa B yuvarlağını işaretleyecektir.

j. Adaylar cevaplarını soru kitapçığının kapağında belirtilen örnekte olduğu gibi yuvarlağın dışına taşmadan cevap kâğıdında ilgili seçeneği bularak işaretleyecektir.

k. Her sorunun 4 (dört) seçeneği vardır. Bu seçeneklerden sadece 1 (bir) tanesi doğru cevaptır. Çift işaretlenmiş veya iyi silinmemiş cevaplar optik okuyucular tarafından yanlış cevap olarak değerlendirilecektir.

l. Soru kitapçığına işaretlenen cevaplar, cevap kâğıdına işaretlenmediği takdirde değerlendirme işlemine alınmayacaktır.

m. Sınavda cevap kâğıdının başkaları tarafından görülmesi ya da herhangi bir dokümandan kopya çekilmesi halinde salon görevlileri tutanakla durumu tespit edecektir. Ayrıca; bilgisayar ortamında ikili veya toplu kopya çekildiğinin analiz edilmesi halinde kopya işlemi yapılarak adayların sınavı geçersiz sayılacaktır.

n. Adaylar sorulara verdiği cevapları almayacaktır. Bu kurala uymayanların sınavı geçersiz sayılacaktır.

o. Adaylar, sınav esnasında ve sınavın yapıldığı binada sigara içmeyecekler, içenler hakkında da 4207 sayılı Kanun gereğince işlemi yapılacaktır.

p. Sınav bitiminden sonra;

Adaylar, soru kitapçığı ile cevap kâğıdını salon görevlilerine teslim edecek ve salon yoklama tutanağını imzalayacaktır.

Salon görevlileri, salona ait sınav evrakını (soru kitapçığı, cevap kâğıdı ve varsa tutanaklar) adayların önünde kontrol ederek toplayacak, sınav güvenlik torbasına koyup kapattıktan sonra bina sınav komisyonuna teslim edecektir.

Bina sınav komisyonu, salonlardan gelen sınav güvenlik torbalarını ait oldukları sınav evrak kutularına koyarak seri numaralı güvenlik kilidi ile kapatacak ve görevli kuryelere tutanakla teslim edecektir.

Bu kurallara uymadığı herhangi bir yolla tespit edilen adayların sınavı iptal edilecek ve sınava devam etmelerine izin verilmeyecektir. Ancak, salon görevlileri diğer adayların dikkatini dağıtmamak, zaman kaybetmelerine yol açmamak açısından gerekli görürse kural dışı davranışlarda bulunanlara sınav sırasında uyarıda bulunmayabilecektir. Bu adayların kusurları ve kimlik bilgileri bir tutanakla sınav evrakına eklenecektir. Bu adayların sınavı geçersiz sayılacak ve sınav sonuç belgesi düzenlenmeyecektir.

2.2.3. SINAV DEĞERLENDİRMESİ

- a. Adayın cevap kâğıdı 2 adet optik okuyucu tarafından çift kontrol sistemiyle okutulur.
- b. Okutulan cevap kâğıtlarında doğru cevap sayıları tespit edilir. Yanlış cevaplar dikkate alınmaz.
- c. Değerlendirme 100 puan üzerinden yapılacak, 60 (altmış) ve üzerinde puan alanlar başarılı sayılacaktır.
- d. Sınavda yer alacak her soru puan olarak eşit ağırlığa sahiptir.
- e. Cevap anahtarında hata olması ve bu hususun komisyon kararı ile belirlenmesi sonucunda, soru/sorular iptal edilmeyecek; hatalı olan soru/soruların doğru şıkları dikkate alınmak suretiyle değerlendirmeye bu soru/sorular dâhil edilecektir.
- f. Değerlendirme sırasında hatalı soru/sorular çıkması ve bu hususun komisyon kararı ile belirlenmesi sonucunda, hatalı soru/sorular tüm adaylar lehine doğru kabul edilecektir.

2.2.4. SINAVIN GEÇERSİZ SAYILDIĞI DURUMLAR

- a. Başvuru şartlarını taşımadığı halde adayın sınava girmesi,
- b. Cevap kâğıdı ve soru kitapçığının dönüş sınav güvenlik torbasından çıkmaması, eksik çıkması veya yırtılarak zarar görmesi,
- c. Herhangi bir adaydan ya da dokümandan aday tarafından kopya çekildiğinin salon görevlilerince tespit edilmesi,
- d. Geçerli kimlik belgesinin ve onaylı sınav giriş belgesinin ibraz edilmemesi,
- e. Başka adayın sınav evrakının kullanılması,
- f. Adayın yerine başkasının sınava girmesi,
- g. Her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile cep telefonu, telsiz vb. iletişim araçları ve defter, kitap, sözlük, hesap cetveli gibi araçları sınav anında adayın yanında bulundurması,
- h. Sınav güvenlik kutuları dışında posta ya da farklı bir yolla sınav evrakı gönderilmesi,
- i. Cevap kâğıdının değerlendirilmesi yapılırken sistemin kopya analizi sonucunda ikili/toplu kopya çekildiğinin tespit etmesi,
- j. Sınav evrakına zarar verilmesi (soru kitapçığını, cevap kâğıdını yırtmak, teslim etmemek ve benzeri),
- k. Merkezi Sistem Sınav Yönergesinde belirtilen sınav kurallarının ihlal edilmesi durumunda sınav görevlilerinin tuttuğu tutanaklar da dikkate alınarak adayın sınavı/testi geçersiz sayılır.

2.2.5. SINAV SONUÇLARININ BİLDİRİLMESİ

Sınav sonuçları **02/11/2015** tarihinde Bakanlığımızın <http://www.sinavlar.meb.gov.tr> ve adresinde ilan edilecektir.

Adaylara ayrıca sınav sonuç belgesi gönderilmeyecektir.

2.2.6. SINAV İTİRAZLARI

Adaylar sınav sorularına ve uygulamasına ilişkin itirazlarını, soru ve cevap anahtarlarının <http://www..meb.gov.tr> ve www.sinavlar.meb.gov.tr internet adreslerinden yayımlanmasından itibaren en geç 5 (beş) iş günü içerisinde ÖDSGM'ye yapabileceklerdir.

Adaylar sınav sorularına, sınav uygulamasına ve sınav sonuçlarına itiraz başvurularını, Millî Eğitim Bakanlığı Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bağlı Döner Sermaye İşletmesinin "Kurumsal Tahsilât Programı" aracılığı ile T.C. Ziraat Bankası, Türkiye Vakıflar Bankası ve Türkiye Halk Bankası şubelerinden herhangi birine 20 TL (yirmi TL KDV Dâhil) itiraz ücreti yatırarak alınan banka dekontu ve sınav adının yazılı olduğu dilekçe ile yapacaklardır.

Adaylar sınav sonuçlarına ilişkin itirazlarını, sonuçlarının <http://www..meb.gov.tr> ve www.sinavlar.meb.gov.tr internet adreslerinden yayımlanmasından itibaren en geç 5 (beş) iş günü içerisinde ÖDSGM'ye yapabileceklerdir.

Süresi geçtikten sonra yapılan itirazlar ile adayın T. C. kimlik numarası, imza, adres ve dekontu olmayan dilekçeler ile faksla yapılan itirazlar dikkate alınmayacaktır.

Sınav uygulamasına, sınav sorularına ve sınav sonuçlarına ilişkin itirazlar 10 (on) gün içerisinde ÖDSGM tarafından incelenip sonuçlandırılarak adaylara bildirilecektir. ÖDSGM'ye gelen evrak kayıt tarihi dikkate alınacaktır.

Sınavı geçersiz sayılan, sınava girmeyen, sınava alınmayan ya da sınavdan çıkarılan adayların/kurumların bu konuyla ilgili itiraz başvuruları dikkate alınmaz.

Sınav Merkezinde bulunan her türlü sınav evrakının aslı veya fotokopisi yargı organları dışında, Bilgi Edindirme Kanununun 7'nci maddesine göre aday dâhil hiçbir kişiye ya da kuruma verilemez ve gösterilemez.

Bu kılavuz kapsamında oluşabilecek yeni durumlar karşısında yapılması gereken düzenlemelerden Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü yetkilidir. Gerektiğinde yapılabilecek değişiklikler Bakanlığımızın <http://sinavlar.meb.gov.tr> internet adresinden duyurulacaktır. Başvuru süresince sorumlu birimler ve başvuru sahipleri bu adresten değişiklikleri öğrenebileceklerdir.

3. SINAV SONRASI İŞLEMLER

Sınav sonuçlarının Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğüne valiliklere bildirilmesinin ardından yazılı sınavda başarılı olan aday öğretmenler valiliklerce "öğretmen" olarak atanır. Yazılı sınavda başarılı olamayan aday öğretmenler Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği usul ve esaslarınca il içinde aynı hizmet alanında başka bir eğitim kurumunda görevlendirilir.

hizmetici72@meb.gov.tr

Kimden: "72_Batman İl M.E.M." <batmanmem@meb.gov.tr>
Tarih: 13 Ağustos 2015 Perşembe 11:50
Kime: "Atama Birimi" <atama72@meb.gov.tr>; "Personel Özlük Birimi" <personelozluk72@meb.gov.tr>; "Özlük Birimi" <ozluk72@meb.gov.tr>; "İnsan Kaynakları Yönetimi Şube Müdürü" <insankaynaklari72@meb.gov.tr>; "1-Beşiri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü" <besiri72@meb.gov.tr>; "2-Gercüş İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü" <gercus72@meb.gov.tr>; "3-Hasankeyf İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü" <hasankeyf72@meb.gov.tr>; "4-Kozluk İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü" <kozluk72@meb.gov.tr>; "5-Sason İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü" <sason72@meb.gov.tr>; "Hizmetiçi Eğitim İşlemleri" <hizmetici72@meb.gov.tr>
Konu: Fw: Aday Performans Değerlendirme İşlemleri

From: Haydar Tuna
Sent: Thursday, August 13, 2015 11:32 AM
To: ilsis_yoneticisi@mem@meb.gov.tr
Subject: Aday Performans Değerlendirme İşlemleri

Değerli İl Yöneticilerimiz,
Aday performans değerlendirme iş ve işlemlerinde Öğretmen Yetiştirme Genel Müdürlüğümüzün direktifleri loğrultusunda başka bir ile giden, vefat eden, emekli olan ya da herhangi bir sebeple değerlendirme formlarını sisteme şiremeyen değerlendiricilerle ilgili Ana Ekran->Değerlendirme Form Giriş (APD01007) ekranı hizmetinize açılmıştır. Bu ekran ile ilgili veri girişleri sadece İl Milli Eğitim Müdürlüğü Kullanıcılarına açılacaktır ve yapılacak tüm iş ve işlemler değerlendirici kimlik numarası ile gerçekleştirilecektir. Değerlendirici farklı bir ile gitse dahi bu form doldurulabilecektir. Bunun dışında yapılacak iş ve işlemler kayıt altına alınacak ve sisteme yukarıda açıklanan sebeplerden dolayı işlenemeyen formlar okul müdürlüğü tarafından resmi yazı ile il milli eğitim müdürlüklerine bildirilecektir.
Hepinize sevgi ve saygılarımı sunar. Çalışmalarınızda başarılar dilerim.